

Laatimispäivä: 23.8.2022

Tässä tietosuojaselosteessa kuvataan, miten Jääsken Antrean Silvosten sukuseura ry. käsittelee jäsentensä henkilötietoja.

## 1 Rekisterinpitäjä

Nimi: Jääsken Antrean Silvosten sukuseura ry.  
Yhteystiedot: puheenjohtaja Riitta Silvonen, Mustion Ruukinkatu 22, 10360 Mustio  
sihteeri/rahastonhoitaja Marja Lindqvist, Torvitie 10, 45130 Kouvola

## 2. Tietosuoja-asioista vastaava henkilö

Nimi: sihteeri/rahastonhoitaja Marja Lindqvist  
Osoite: Torvitie 10, 45130 Kouvola  
Puhelin: 040 569 2726  
Sähköposti: marjahelena.lindqvist@pp.inet.fi

## 3 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperusteet

Sukuseura käsittelee henkilötietoja seuraaviin tarkoituksiin:

- yhdistyslain (503/1989) 11 §:ssä tarkoitetun jäsenluettelon ylläpitäminen sukuseuran jäsenistä
- viestintä ja tiedottaminen sukuseuran jäsenille
- SILviisi-jäsenlehden toimittaminen ja julkaisu
- vuosikokousten ja muiden tapahtumien järjestäminen
- sukutaulun laatiminen
- jäsen- ja muiden maksujen kerääminen ja seuranta

Henkilötietojen käsittely perustuu:

- sukuseuraa koskevien lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseen,
- sukuseuran oikeutettujen etujen täyttämiseen sekä
- rekisteröidyn antamaan suostumukseen.

## 4 Käsiteltävät henkilötiedot

Sukuseura käsittelee seuraavia jäsentensä henkilötietoja: nimi, syntymäaika ja -paikka, postiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite sekä jäseneksi liittymis- ja eroamistiedot, jäsenmaksutiedot, sukuseuran sääntöjen mukaiset jäsenyystiedot (varsinainen jäsen, perhe-/opiskelijajäsen, kunniajäsen, kunniapuheenjohtaja), tapahtumien osallistumistiedot sekä muut rekisteröidyn suostumuksella kerätyt tarpeelliset tiedot.

## 5 Tietolähteet

Sukuseura kerää henkilötietoja suoraan jäseniltään ja heidän läheisiltään ja luotettavista julkisista lähteistä.

## 6 Tietojen luovuttaminen ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Sukuseura voi luovuttaa henkilötietoja sukuseuran jäsenille tai hallituksen erikseen tekemällä päätöksellä sukuseuran jäsenelle, joka on niitä pyytänyt. Tapahtumien järjestämiseksi sukuseura voi luovuttaa tietoja tila-, hotelli-, matka- ja ravintolapalvelujen tarjoajille.

Sukuseura voi siirtää henkilötietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, mikäli se on tarpeellista sukuseuran toiminnan järjestämiseksi (esim. tietoteknisten järjestelmien käyttö) tai mikäli sukuseuran jäsen, jolle henkilötietoja luovutetaan, asuu EU:n tai ETA:n ulkopuolella. Sukuseura noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön vaatimuksia, mikäli se siirtää henkilötietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## **7 Henkilötietojen suojauksen perusteet ja säilytysajat**

Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina atk:lla tallennettuna. Sukuseuran jäsenasioista vastaavalla henkilöllä on pääsyoikeus tietoihin sekä oikeus muuttaa, lisätä tai poistaa henkilötietoja. Tiedot säilytetään parhaiden käytäntöjen, hyvän tietoturvallisuuden ja lainsäädännön vaatimusten mukaisesti ulkopuolisilta suojattuna.

Sukuseura säilyttää henkilötietoja niin kauan kuin se on tarpeellista lakisäätteisten velvoitteiden noudattamiseksi ja henkilötietojen käyttötarkoitus huomioon ottaen tarpeellista, kuitenkin vähintään sukuseuran jäsenyyden ajan.

## **8 Rekisteröityjen oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa ja saada kopio itseään koskevista tiedoista ja vaatia virheellisen tiedon oikaisua tai poistamista, mikäli sille on lailliset perusteet. Rekisteröidyllä on myös oikeus milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumus tai muuttaa sitä.

Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus vastustaa tietojen käsittelyä tai pyytää tietojen käsittelyn rajoittamista. Tietojen käsittelyn vastustamista tai rajoittamista koskevan vaatimuksen yhteydessä rekisteröidyn tulee yksilöidä se peruste, jonka nojalla hän vastustaa tietojen käsittelyä.

Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnöt tulee esittää kohdassa 2 nimetyille tietosuoja-asioista vastaavalle henkilölle.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä myös tietosuojavaltuutetulle (tietosuoja.fi).